



Asociación Socio Cultural Radio
ηικσζια

ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL RADIO NIKOSIA
REGALAMENT DE RÈGIM INTERN

ÍNDEX

ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL RADIO NIKOSIA	1
ÍNDEX	2
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	2
1. DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1. DENOMINACIÓ I TITULARITAT	3
1.2. UBICACIÓ	3
1.3. AMBIT D'APLICACIÓ	3
1.4. DADES REGISTRALS.....	3
2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN.....	3
2.1 DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	3
2.2 OBJECTIUS.....	3
2.3 ACTIVITATS I SERVEIS:	4
2.4 POBLACIÓ DESTINATÀRIA	4
2.5 CAPACITAT	4
2.6 HORARI.....	4
2.7 SEGUIMENT INDIVIDUAL:.....	5
2.8 ASSEGURANÇA.....	5
2.9 SISTEMA DE PAGAMENT	5
2.10 PERSONAL	5
2.11 DEURES I DRETS	6
2.12 OBLIGACIONS DELS REPRESENTANTS LEGALS.....	6
2.13 DRETS DELS REPRESENTANTS LEGALS.....	7
2.14 CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'ESTADA DE LA PERSONA USUÀRIA DEL CLUB	7
2.15 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	7
3. CONTROL DE CANVIS	8

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament intern del Club Social Nikosià per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. DENOMINACIÓ I TITULARITAT

El Club Social Nikosià és un servei depenent de l'entitat Associació Socio Cultural Ràdio Nikosia inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments amb el número de registre S07841.

1.2. UBICACIÓ

El Club Social Nikosià està situat Centre Cívic Convent de Sant Agustí al carrer Comerç, 36 del municipi de Barcelona (08003).

1.3. AMBIT D'APLICACIÓ

El present reglament té caràcter obligatori per a tot el personal del Club Social, per als participants a les activitats i per als seus representants legals o de fet.

1.4. DADES REGISTRALS

El Club Social Nikosià està inscrit en el registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb el nº de registre S07841 i amb data 11/08/2010.

2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN

2.1 DEFINICIÓ DEL SERVEI

Que el Club Social és un servei social especialitzat adreçat a persones que volen millorar la seva inclusió social i comunitària. Aquest servei té com a finalitat, fomentar el manteniment dels vincles afectius i de relació amb l'entorn, generant espais que possibilitin l'adquisició d'habilitats i competències personals mitjançant la participació activa en l'ocupació significativa del seu temps. Que el Club Social és un servei complementari i integrat a la resta de recursos de la xarxa, esdevenint un mecanisme de suport social i d'integració dins de l'entorn comunitari.

2.2 OBJECTIUS

El club social té com a finalitat promoure un increment de la socialització i, per tant, de l'autonomia personal i de la qualitat de vida.

Les funcions pròpies del club social vers a les persones usuàries són les següents:

- Mantenir-se com a alternativa eficaç de suport social.
- Potenciar i afavorir la utilització autònoma dels recursos de lleure i culturals que la comunitat ofereix als ciutadans.
- Potenciar la participació en activitats associades al benestar i a la satisfacció personal.

- Promoure la creació de vincles afectius, d'amistat i d'ajuda mútua entre les persones ateses.
- Estimular l'interès i la motivació en la realització d'activitats, amb la finalitat de superar la tendència a l'aïllament i a la passivitat.
- Desenvolupar rols i ocupacions socialment significatius.
- Col·laborar en el procés d'atenció integral de la persona atesa incloent, si s'escau, la vinculació a un servei o un professional de salut mental i el tractament.
- Sensibilitzar l'entorn comunitari immediat per afavorir la participació activa de la persona usuària del club social en activitats i recursos propis de la comunitat.
- Fomentar valors de convivència, inclusió i socialització de la població en general, i potenciar el club social com un servei actiu dins del municipi.

2.3 ACTIVITATS I SERVEIS:

El Club Social Nikosià oferirà serveis i activitats de lleure que s'emmarquin en les següents tipologies :

- Activitats internes: les organitza l'estructura del club social i les realitzen les persones usuàries en la seva seu, amb el suport dels professionals i les infraestructures del club social.
- Activitats externes: el servei de club social ha de treballar en l'entorn comunitari i amb aquest per afavorir el contacte amb persones i recursos de la comunitat. Les activitats que fomenten aquest apropament es consideren externes, es facin fora de la seu del servei o en aquesta.
- Activitats auto organitzades: són les activitats organitzades per les persones usuàries amb el suport indirecte de l'estructura del servei, a través de grups de treball prèviament supervisats. L'activitat del club és la planificació, la supervisió i el foment de l'ús autònom del lleure i no l'execució en si mateixa.

2.4 POBLACIÓ DESTINATÀRIA

Les persones destinatàries del servei de club social han de ser persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental que estiguin en un període d'estabilitat clínica de la seva malaltia, i que mantinguin una motivació i autonomia suficients per realitzar les activitats proposades pel servei.

2.5 CAPACITAT

La capacitat actual del Club Social Nikosià és de de 31 a 70 persones usuàries a la setmana..

2.6 HORARI

L'horari d'obertura del **Club Social Nikosià** és:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10:00 – 14:00	10:00 – 14:00	10:00 – 14:00	12:00 – 14:00	15:30 – 17:00
15:30 – 20:00	16:30 – 19:30	15:30 – 19:30	16:00 – 17:30	

L'horari de cap de setmana, festiu i sortides de vacances es determinarà en funció de l'activitat realitzada.

El Club Social restarà tancat per vacances els dies marcats al taulell d'anuncis del servei.

2.7 SEGUIMENT INDIVIDUAL:

El Club Social tenint en compte l'heterogeneïtat dels seus usuaris i usuàries s'adaptarà a les situacions individuals, essent flexible en les seves vinculacions, adequant les activitats en funció de les necessitats individuals i grupals.

Es realitzarà un seguiment individualitzat atenent als interessos, afinitats i necessitats de cadascuna de les persones.

2.8 ASSEGURANÇA

El Club Social disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreix els conceptes assenyalats en la normativa de serveis socials.

Específicament, tenim una pòlissa d'assegurances que cobreixi la nostra responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre.

L'Entitat titular del **Club Social Nikosià** té en vigor una pòlissa d'assegurances amb la companyia Segurcaixa Adeslas, S.A. de Seguros y Reaseguros, amb NIF A28011864 amb el nº de pòlissa **44303011-9**, que cobreix la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, així com una pòlissa d'accidents personals amb la mateixa companyia, amb els capitals mínims exigits per la normativa en vigor i que estan a la disposició de la persona usuària del servei i/o del seu representant legal a les dependències del servei.

Data d'efecte de la pòlissa d'assegurances: 31/12/2022 i durada: anual

2.9 SISTEMA DE PAGAMENT

Aquest servei es finança mitjançant els sistemes que preveu la normativa vigent en matèria de serveis socials, específicament rebem una subvenció del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Les despeses de manutenció i transport, en el cas que els presti l'entitat, són a càrrec de l'usuari.

2.10 PERSONAL

Personal necessari

Per a la realització de les funcions del servei, s'ha de comptar amb el personal següent:

Coordinador/a (professional amb titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de salut).

Educador/a (professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials, preferentment en educació social).

Monitor/a o professional auxiliar.

Tallerista.

La dotació per assolir els requeriments funcionals del servei ha de ser:

Mòdul B. 31-70 persones usuàries

Coordinador/a 30 h/setmana

Educador/a o similar 26 h/setmana

Monitor/a o professional auxiliar 46 h/setmana

Tallerista 6 h/setmana

Hores a la setmana 108 h/setmana

2.11 DEURES I DRETS

DEURES DE LES PERSONES QUE ACCEDEIXEN AL CLUB SOCIAL

Les persones que accedeixen al Club Social Nikosià, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- e) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- f) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- g) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- h) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.

DRETS DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN EL CLUB

- a) L'exercici de la llibertat individual per accedir, romandre i sortir-ne en el servei.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- e) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- f) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- g) Participar en la presa de decisions del servei que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- h) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- i) Exercir lliurement els drets de ciutadania, respectant el funcionament del servei i la llibertat de les altres persones.
- j) Rebre de manera la prestació del servei en les condicions que s'estableixin per reglament.
- k) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

2.12 OBLIGACIONS DELS REPRESENTANTS LEGALS

- a) Respectar la dignitat i els drets dels participants i professionals del servei.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i comprometre's a participar activament en el procés.
- b) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

2.13 DRETS DELS REPRESENTANTS LEGALS

- a) Dret a rebre informació del funcionament del servei.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- e) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- f) Exercir lliurement els drets de ciutadania, respectant el funcionament del servei i la llibertat de les altres persones.

2.14 CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'ESTADA DE LA PERSONA USUÀRIA DEL CLUB

Són causes d'extinció de l'estada de la persona usuària del servei:

- Assolir els objectius del PII.
- Deixar de complir els criteris d'accés al servei que estableix l'article 4 d'aquesta Ordre, amb l'informe motivat
- previ del coordinador/a del servei.
- Desistir la persona usuària voluntàriament de la prestació del servei.
- Abandonar-lo o deixar de participar-hi durant un temps perllongat.
- Suspendre o cessar la prestació del servei per les causes que preveuen el reglament de règim intern i la
- normativa de serveis socials.
- Deixar d'assistir al servei per un període superior a 3 mesos sense causa justificada.

2.15 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Als efectes del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, la persona que signa aquest contracte, resta informada i consent perquè les dades personals que faciliti per a participar en el Club social, així com aquelles que es generin mentre estigui com a persona beneficiària del Club Social Nikosia, i que siguin oportunes i rellevants per a donar compliment a la finalitat del servei seran incloses en el fitxer que l'Associació Socio-Cultural Radio Nikosia té per a gestionar el **Club Social Nikosia**.

La persona que participa en el Club Social Nikosia **autoritza**:

Als professionals del servei de Club Social a. Recopilar les dades de caràcter personal necessàries per a la consecució de l'objectiu del servei i possibilitar el normal desenvolupament i compliment de la relació establerta entre les parts, així com l'enviament d'informacions i comunicacions sobre les activitats del servei.

Amb aquest contracte es dona consentiment per facilitar les dades personals que siguin oportunes si aquestes són requerides per part de les Administracions competents.

La persona que participa en el Club Social Nikosia **queda informada**:

Que la persona que signa el document podrà exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades reconeguts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) dirigint-se a la Asociación Socio Cultural Radio Nikosia, amb adreça al carrer Comerç, 36 (08003) Barcelona o al correu electrònic info@radionikosia.org.

Assabentada i conforme amb l'exposat en els apartats anteriors, vostè consent, expressament i autoritza l'entitat a que tracti les seves dades personals que voluntàriament facilita.

3. CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Canvis que aplica
1.0	29/03/2022	No aplica
2.0	10/05/2022	